

DIOCESI DI  
CIVITAVECCHIA – TARQUINIA

**RENDICONTO AMMINISTRATIVO PARROCCHIALE**

ANNO \_\_\_\_\_

L'Istruzione in materia amministrativa 2005 della CEI, ai nn. 59 e 114, rammenta che una retta amministrazione dei beni ecclesiastici non può sottrarsi alle esigenze di una sana organizzazione, che il codice di diritto canonico riassume in precisi adempimenti, tra cui una corretta tenuta delle scritture contabili (can. 1284 § 2, 7°) e la presentazione del rendiconto annuale all'Ordinario del luogo (cann. 1284 § 2, 8° e 1287 § 1).

Il rendiconto riassume la situazione economica e finanziaria della parrocchia e costituisce uno strumento indispensabile:

- per consentire all'autorità ecclesiastica ed ai fedeli (nelle forme previste dal diritto particolare) di verificare, con il risultato finanziario, l'impiego dei beni e delle contribuzioni della carità ecclesiale;
- per correggere tempestivamente situazioni complesse e rischiose;
- per realizzare una gestione equilibrata e condivisa.

Il rendiconto deve essere esaminato collegialmente e sottoscritto dal Parroco e dai membri del Consiglio parrocchiale per gli affari economici e presentato all'Ufficio Amministrativo della Diocesi **entro il 30 marzo** dell'anno successivo a quello di riferimento.

<b>PARROCCHIA</b>			
INDIRIZZO		TEL.	FAX
COMUNE		CAP	PROV.
E-MAIL			
CODICE FISCALE		PART. IVA	
CONTO BANCARIO C/O			
IBAN			

**PARROCO**

NOME-COGNOME:	FIRMA:
---------------	--------

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO PARROCCHIALE AFFARI ECONOMICI**

NOMINATIVI	FIRME

DATA \_\_\_\_\_

ENTRATE ORDINARIE DELL'ANNO	IMPORTI PARZ.	TOTALI
<b>1 . Interessi attivi:</b>		
a – da depositi e conti correnti	€	
b – da titoli ed altri investimenti finanziari	€	
c – dalla Cassa diocesana per legati di SS. Messe	€	
Totali		€
<b>2 . Affitti attivi:</b>		
a – da terreni (autorizzazione allegata)	€	
b – da fabbricati (autorizzazione allegata)	€	
Totali		€
<b>3 . Offerte:</b>		
a – per la celebrazione di SS. Messe (al netto della quota sinodale)	€	
b – da questue in chiesa durante le celebrazioni	€	
c – dalle candele votive e cassette	€	
d – per il Bollettino parrocchiale	€	
e – altre offerte per la Parrocchia	€	
Totali		€
<b>4 . Offerte raccolte in occasione di:</b>		
a – Sacramenti e sacramentali (Battesimi, Comunioni, Cresime, ecc.)	€	
b – Benedizioni pasquali alle famiglie	€	
c – feste patronali e manifestazioni religiose	€	
d – pesche di beneficenza, gite, ecc.	€	
Totali		€
<b>5 . Altre entrate per:</b>		
a – attività caritative	€	
b – attività catechistiche e formative	€	
c – rimborsi spese	€	
Totali		€
<b>TOTALE ENTRATE ORDINARIE</b>		<b>€</b>
ENTRATE STRAORDINARIE DELL'ANNO	IMPORTI PARZ.	TOTALI
<b>6 . Elargizioni di Enti e raccolte straordinarie</b>		
a- da Fondazioni bancarie per:	€	
b – altre per:	€	
Totali		€
<b>7 . Altre entrate straordinarie</b>		
a – da vendita beni mobili e immobili (autorizzazione allegata)	€	
b – da utilizzo mutui e prestiti (autorizzazione allegata)	€	
Totali		€
<b>8 . Eredità e donazioni</b> (autorizzazione allegata)		€
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>		<b>€</b>
<b>Partite di giro – Raccolte prescritte, da riversare:</b>		
a – Infanzia Missionaria (Epifania del Signore)	€	
b – Giornata Mondiale Migrazioni (gennaio)	€	
c – Terra Santa (Venerdì Santo)	€	
d – Università Cattolica (terza domenica di Pasqua)	€	
e – Seminario (Pentecoste)	€	
f – Carità del Papa (ultima domenica di giugno)	€	
g – Missioni (penultima domenica di ottobre)	€	
h -	€	
Totali		€

USCITE ORDINARIE DELL'ANNO	IMPORTI PARZ.	TOTALI
<b>1 . Imposte e tasse sugli immobili di proprietà</b>		€
<b>2 . Assicurazioni (incendi, furto, responsabilità civ., infortuni)</b>		€
<b>3 . Spese per il personale:</b>		
a– concorso della Parrocchia nella remunerazione del Parroco	€	
b –concorso nella remunerazione del Vicario cooperatore	€	
c – remunerazione lorda personale laico e relativi contributi	€	
d – accantonamento per indennità di fine rapporto	€	
e -	€	
	Totali	€
<b>4 . Spese per il culto:</b>		
a – adempimento legati di SS. Messe	€	
b – ufficiatura della chiesa (officianti, confessori, predicatori)	€	
c – sacrificali, cere d'altare, fiori	€	
d – arredi, suppellettili, libri liturgici	€	
e -	€	
	Totali	€
<b>5 . Altre spese:</b>		
a – per attività caritative	€	
b – per attività catechistiche e formative	€	
c – Bollettino parrocchiale	€	
d – acquisto cancelleria e manutenzione macchine d'ufficio	€	
e – abbonamenti e acquisti libri e pubblicazioni	€	
f -	€	
g -	€	
	Totali	€
<b>6 . Spese ordinarie per la conduzione degli immobili:</b>		
a – manutenzioni ordinarie	€	
b – acqua, luce, riscald., pulizie, telef., chiesa e op. parrocch.	€	
c – concorso della Parrocchia nelle spese della casa canonica	€	
d -	€	
e -	€	
	Totali	€
<b>7 . Contributo della Parrocchia alla Diocesi (per n. abitanti)</b>		€
<b>TOTALE USCITE ORDINARIE</b>		€

USCITE STRAORDINARIE DELL'ANNO	IMPORTI PARZ.	TOTALI
<b>8 . Spese straordinarie per gli immobili e gli impianti:</b>		
a – acquisto, nuove costruzioni e ristrutturazioni (aut. allegata)	€	
b – manutenzioni straordinarie (autorizzazione allegata)	€	
	Totali	€
<b>9 . Acquisto e manutenzioni straordinarie Beni mobili e opere d'arte</b>		€
<b>10 . Rate di ammortamento mutui ed altri oneri per prestiti</b>		€
<b>11 . Percentuale versata alla Diocesi su entrate straordinarie</b>		€
<b>TOTALE USCITE STRAORDINARIE</b>		€

Partite di giro – Versamento raccolte prescritte	€
--	---

## RIEPILOGO

Entrate ordinarie dell'anno	€
Uscite ordinarie	€
<b>SALDO CONTABILE DELLA GESTIONE ORDINARIA</b>	<b>€</b>
Entrate straordinarie dell'anno	€
Uscite straordinarie	€
<b>SALDO CONTABILE DELLA GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>€</b>
Utili/perdite delle gestioni separate (scuola, cinema, teatro, casa per ferie, centro sportivo, ecc.) come da rendiconti allegati:	
a -	€
b -	€
c -	€
<b>SALDO NETTO DELLE GESTIONI SEPARATE</b>	<b>€</b>
Saldo complessivo dell'anno	€
Saldo degli anni precedenti	€
<b>SALDO FINALE AL 31 /12/ .....</b>	<b>€</b>

## ANNOTAZIONI

<b>A – l'avanzo finale</b> sopra riportato è così ripartito	
- contante in cassa	€
- disponibile in c/c presso:	€
- titoli c/o:	€
- altro:	€
Totale come sopra	€

<b>B – il disavanzo finale</b> sopra riportato è coperto mediante (*)	
- fido bancario presso:	€
- prestito da parte di:	€
- intervento di:	€
Totale come sopra	€

(\*) estremi dell'autorizzazione della Diocesi

<b>C – quanto dovuto per trattamento di fine rapporto</b> , pari a	€
- è stato regolarmente accantonato ed è depositato presso:	
- è accantonato solo per €....., l'accantonamento sarà completato entro il .....	

<b>D – le cauzioni</b> per gli affitti, pari a € ....., sono depositate presso:
---

Altre annotazioni (notizie sui lavori in corso o da programmare; debiti verso fornitori, altre note):

---



---



---



---



---

Allegati:

---



---